



SiAge Sistema Agevolazioni

**Il servizio per presentare online le domande di contributo o di finanziamento per i bandi promossi dalla Regione Lombardia**

# Finanziamenti on line

-

## Manuale per la compilazione del Modulo di Profilazione Impresa



## Indice

1. Introduzione.....	3
1.1 Scopo e campo di applicazione.....	3
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	3
2. Accesso a SiAge.....	4
3. Creazione di un Profilo .....	7

## Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a SiAge .....	4
Figura 2 Servizio di Autenticazione .....	5
Figura 3 Home page SiAge – Profilo Cittadino .....	6
Figura 4 Crea un nuovo profilo.....	7
Figura 5 Nuovo profilo .....	8
Figura 6 Autenticazione della Natura giuridica - 1 .....	9
Figura 7 Autenticazione della Natura giuridica - 2.....	10
Figura 8 Anagrafica profilo .....	11
Figura 9 Gestione Gruppo di Lavoro .....	12
Figura 10 Richiesta inoltrata.....	13
Figura 11 Profilo in Attesa di Validazione.....	13
Figura 12 Profilo Validato .....	14

# 1. Introduzione

Il Sistema SiAge, "**Sistema Agevolazioni**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

## 1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli:

- **Accesso a SiAge**
- **Profilazione Impresa**

## 1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "SiAge". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'Area Formazione Territorio.

## 2. Accesso a SiAge

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da SiAge devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Si ricorda che è disponibile il manuale relativo alle operazioni di registrazione e autenticazione a SiAge di supporto agli utenti.

Per accedere a SiAge è necessario digitare l'indirizzo web: <https://www.siage.regione.lombardia.it/>



Figura 1 Accesso a SiAge

Dalla home page SiAge cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile registrarsi e accedere a SiAge.



**Figura 2 Servizio di Autenticazione**

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da SiAge scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Accesso tramite Smart-Card**, utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi e cliccando su **“ACCESSO TRAMITE SMART CARD”**  ;
- **Utente registrato**, inserendo **Nome Utente** e **Password** e cliccando su **“ACCEDI”**  .

**ATTENZIONE**

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

È disponibile il manuale relativo alle operazioni di registrazione e autenticazione a SiAge di supporto agli utenti.

L’accesso tramite smartcard richiede il lettore di smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione *“CrsManager”*, disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

Una volta autenticati il sistema apre l’Home page personale di SiAge.

**ATTENZIONE**

Il sistema si apre con il Profilo **“Cittadino”** attivo nel caso di nuovi utenti, in caso contrario si apre con l’ultimo profilo utilizzato attivo.

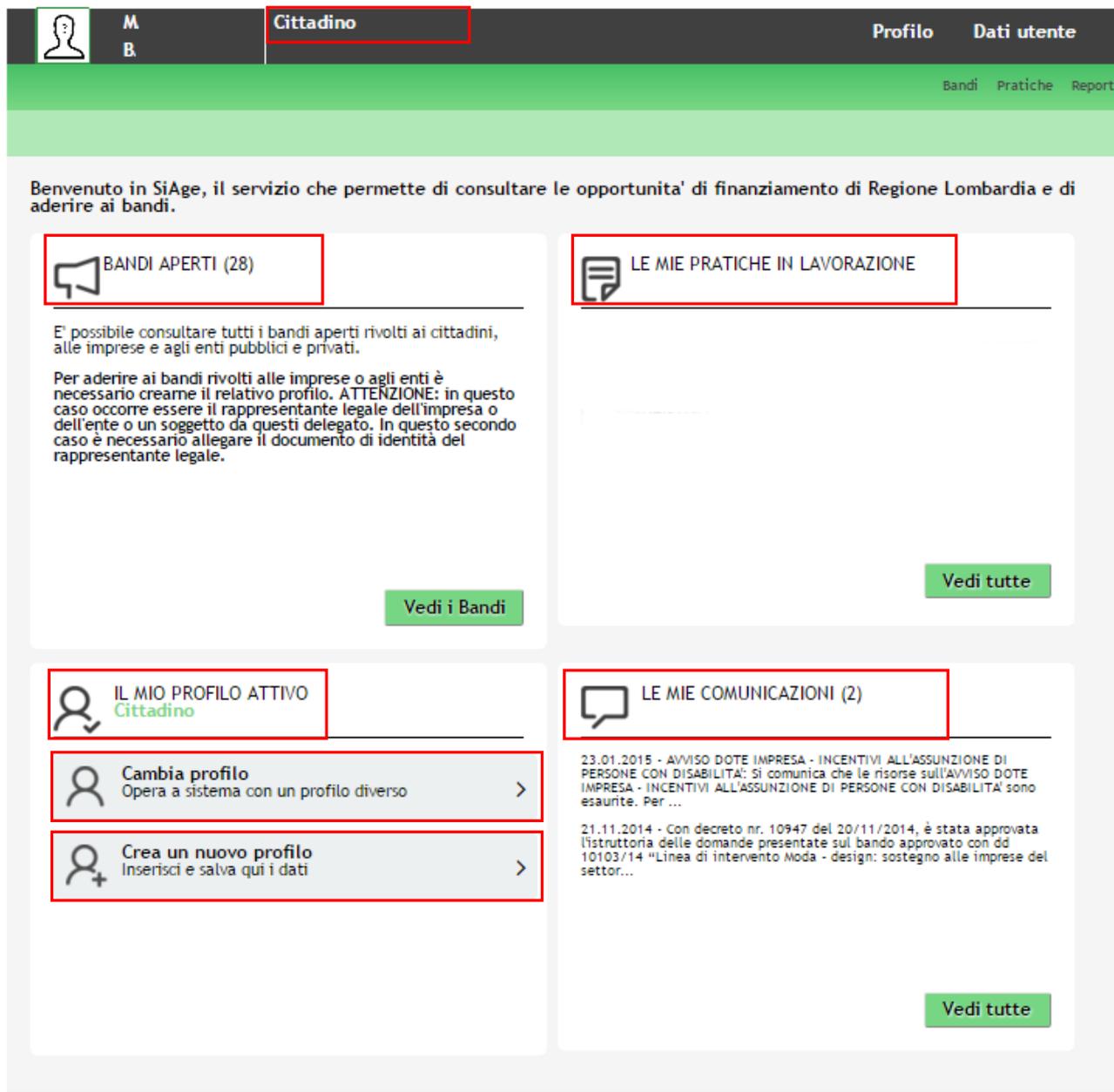


Figura 3 Home page SiAge – Profilo Cittadino

Nella home page è possibile:

- Visualizzare i bandi disponibili per il profilo attivato;
- Cambiare il Profilo con cui operare;
- Creare un nuovo Profilo;
- Accedere all'elenco delle pratiche in lavorazione;
- Visualizzare le comunicazioni di SiAge.

### 3. Creazione di un Profilo

Per poter accedere alla modulistica relativa a un bando è necessario che l'utente si qualifichi come Rappresentante Legale o Soggetto autorizzato ad operare per conto dell'impresa o dell'ente della quale si intende presentare la richiesta di contributo.

Pertanto è necessario eseguirne la Profilazione a sistema.

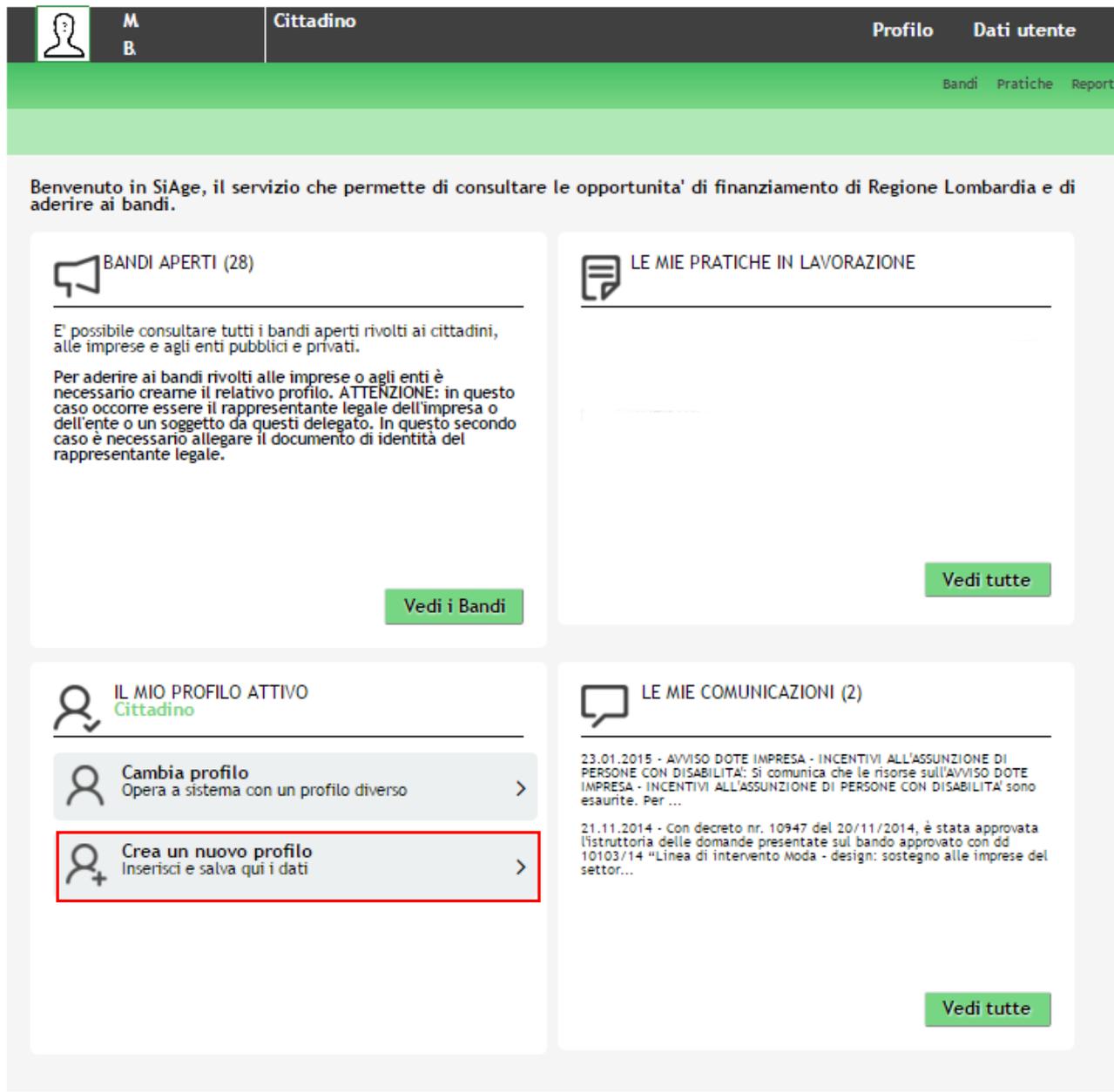


Figura 4 Crea un nuovo profilo

**ATTENZIONE**

**Con l'operazione "Crea un nuovo Profilo" è possibile indicare un soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare. Questa operazione può essere effettuata solo dal Rappresentante Legale o da un Soggetto Delegato.**

**In questo secondo caso occorre essere autorizzati dal rappresentante legale e occorre allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso, che sarà sottoposto a verifica.**

**Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni fornite.**

Cliccare su **“Crea un nuovo profilo”**  **Crea un nuovo profilo** Inserisci e salva qui i dati per accedere alla procedura di creazione di un nuovo profilo.

## Crea un nuovo profilo



Con l'operazione "Nuovo Profilo" è possibile indicare un soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare. Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto delegato. In questo secondo caso occorre essere autorizzati dal rappresentante legale e occorre allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso, che sarà sottoposto a verifica. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail [siage@regione.lombardia.it](mailto:siage@regione.lombardia.it).

### Inserire i dati del soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare

**ATTENZIONE:** Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto autorizzato. La verifica potrebbe richiedere di allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail [siage@regione.lombardia.it](mailto:siage@regione.lombardia.it).

Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un codice fiscale italiano?

Sì

No

Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico

Reset
Continua

**Figura 5 Nuovo profilo**

Selezionare la voce **“SÌ”**, inserire il **“Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico”**, e cliccare su **“CONTINUA”**  per passare alla pagina successiva.

La voce **“NO”** è riservata ai soggetti giuridici esteri pertanto è da selezionare solo in questo caso.

**ATTENZIONE**

**Il codice fiscale da inserire deve essere quello dell'impresa/ente che si sta profilando.**

### Crea un nuovo profilo



Con l'operazione "Nuovo Profilo" è possibile indicare un soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare. Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto delegato. In questo secondo caso occorre essere autorizzati dal rappresentante legale e occorre allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso, che sarà sottoposto a verifica. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni

#### Inserire i dati del soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare

ATTENZIONE: Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto autorizzato. La verifica potrebbe richiedere di allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail [siage@regione.lombardia.it](mailto:siage@regione.lombardia.it).

**Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico**

**1° Livello**

Diritto Privato  Diritto Pubblico

**2° Livello**

**3° Livello**

Reset
Continua

**Figura 6 Autenticazione della Natura giuridica - 1**

Il sistema richiede la selezione della tipologia di natura giuridica dell'impresa/ente e la sua autenticazione suddivisa in tre livelli.

Selezionare la natura giuridica scegliendo tra "**Diritto privato**" nel caso di imprese o "**Diritto pubblico**" nel caso di enti pubblici.

In funzione della selezione fatta continuare l'autenticazione selezionando le voci di secondo e terzo livello scegliendole tra quelle che il sistema propone.

Cliccare su Continua e cliccare su Continua per passare alla pagina successiva.

Nel caso in cui il codice fiscale inserito sia presente a sistema in automatico viene riportata la natura giuridica proposta.

Gestisci gruppi   Gestisci profilo   **Crea nuovo profilo**   Cambia profilo

## Crea un nuovo profilo

Con l'operazione "Nuovo Profilo" è possibile indicare un soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare. Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto delegato. In questo secondo caso occorre essere autorizzati dal rappresentante legale e occorre allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso, che sarà sottoposto a verifica. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail [siage@regione.lombardia.it](mailto:siage@regione.lombardia.it).

### Inserire i dati del soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare

**ATTENZIONE:** Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto autorizzato. La verifica potrebbe richiedere di allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail [siage@regione.lombardia.it](mailto:siage@regione.lombardia.it).

Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un codice fiscale italiano?

Sì  
 No

Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico

**Nature giuridiche proposte**

**ATTENZIONE!**  
Per confermare la natura giuridica proposta dal sistema clicca sul pulsante Continua, altrimenti per dichiarare una natura giuridica diversa clicca sul pulsante Autocertifica.

Figura 7 Autenticazione della Natura giuridica - 2

Se la "**Natura giuridica proposta**" dal sistema è corretta cliccare su  per passare alla pagina successiva, in caso contrario cliccare su  per procedere con l'autenticazione in 3 livelli, come illustrato sotto.

**ATTENZIONE**

Nel caso in cui il riscontro con la banca dati sia negativo, il sistema propone subito l'autenticazione in 3 livelli.

Dopo aver cliccato su  il sistema riporta sempre all'anagrafica di dettaglio del soggetto che si sta profilando.

## Crea un nuovo profilo



Si prega di verificare i dati riportati relativi al nuovo profilo e di inserire, dove assenti, le informazioni mancanti.

**Attenzione**  
Se i dati presenti nella nostra banca dati non corrispondono a quelli in vostro possesso si prega di contattare l'assistenza tramite il numero verde 800 131 151 o all'indirizzo e-mail [siage@regione.lombardia.it](mailto:siage@regione.lombardia.it)

Qualifica: Rappresentante legale o altro soggetto delegato

### Dettaglio Profilo

**Codice fiscale persona giuridica**

04916380159

**Denominazione \***

**Partita iva \***

111111111111

**Data costituzione \***

01/10/2015

**Data inizio attività \***

01/10/2015

**Numero CCIAA \***

225

**Data CCIAA \***

07/10/2015

**Provincia CCIAA \***

Milano

**Descrizione codice ateco primario**

59 ATTIVITÀ DI PRODUZIONE CINEMATOGRAFICA, DI VIDEO E DI PROGRAMMI TELEVISIVI, DI REGISTRA...

**PEC \***

PROVA@GMAIL.COM

**Data iscrizione impresa Artigiana**

07/10/2015

**Numero registrazione impresa Artigiana**

**Provincia impresa Artigiana**

Milano

**Stato attività \***

Attiva

**Codice fiscale rappresentante legale**

CGNNM080R14F205G

**Nome rappresentante legale \***

NOME

**Cognome rappresentante legale \***

COGNOME

**Denominazione sede legale \***

NOME SEDE

**Indirizzo sede legale \***

VIA INDIRIZZO

**Provincia sede legale \***

Milano

**Comune sede legale \***

- seleziona -

**CAP sede legale \***

**Trattamento Dati Personali \***

[leggi informativa](#)

Sì

**Documentazione Aggiuntiva \***

ATTENZIONE: Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto autorizzato. La verifica potrebbe richiedere di allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail [siage@regione.lombardia.it](mailto:siage@regione.lombardia.it).

Scegli file Nessun file selezionato



Salva

Figura 8 Anagrafica profilo

In funzione delle informazioni presenti in banca dati il sistema caricherà la pagina riportando tutte le informazioni in possesso.

Sarà necessario inserire quelle mancanti e/o correggere quelle non aggiornate.

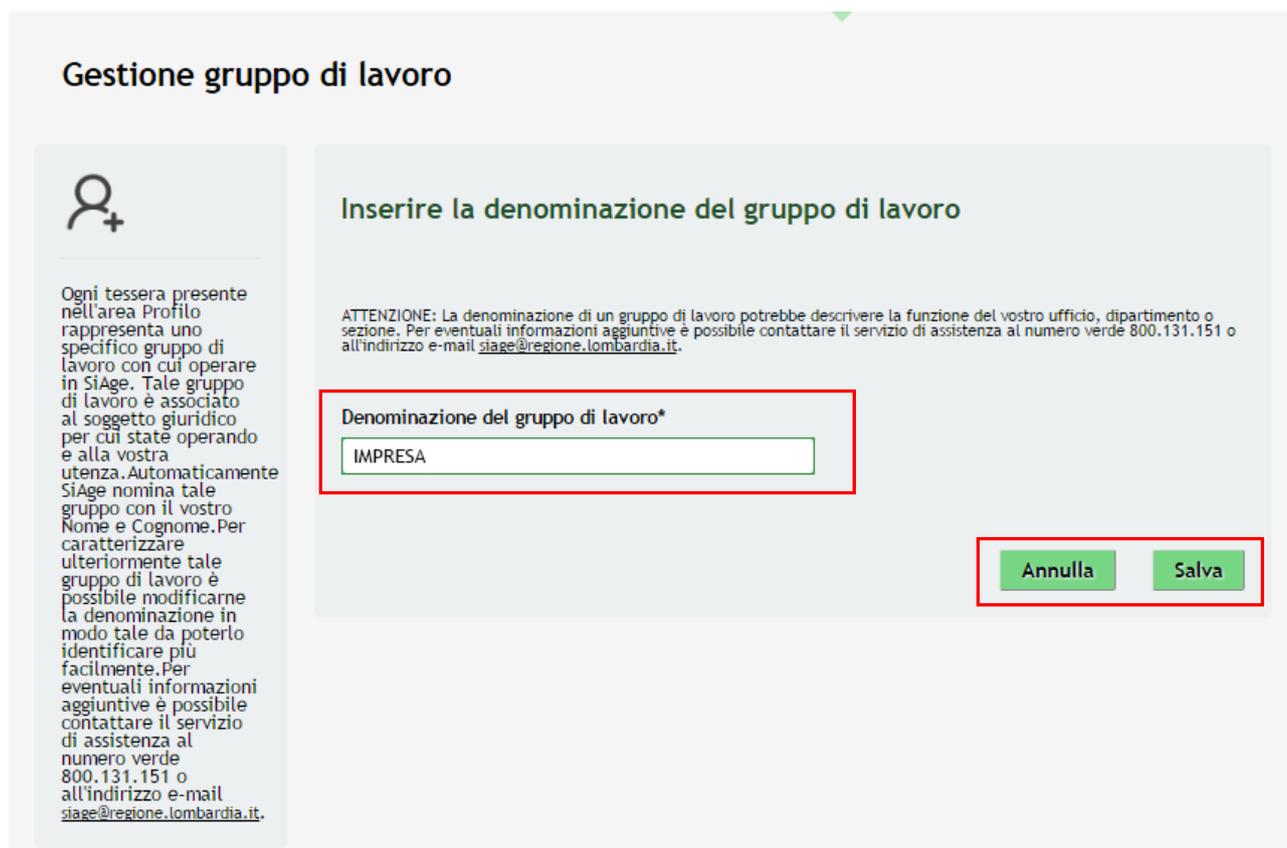
**ATTENZIONE**

*I campi marcati da asterisco sono obbligatori e devono essere compilati.*

Per allegare la documentazione:

Cliccare su **Scegli file** per aprire la maschera di Upload documenti. Selezionare quindi la copia del documento di identità del rappresentante legale dal pc e cliccare su  per caricare il file.

Cliccare su **Salva** per completare l'operazione e passare alla pagina successiva dove è necessario inserire la denominazione del gruppo di lavoro.



**Figura 9 Gestione Gruppo di Lavoro**

Il sistema precompila la **“Denominazione del gruppo di lavoro”** riportando l’anagrafica dell’utente collegato in SiAge, è possibile rinominare il proprio Gruppo di Lavoro

Cliccare su **Salva** per confermare i dati inseriti e concludere la profilazione.



Figura 10 Richiesta inoltrata

Attendere l'approvazione da parte dell'amministratore di sistema per poter operare con il profilo appena creato.

**ATTENZIONE**

Se il profilo è stato creato dal rappresentante legale, questo è già operativo.

Cliccando su **QUI** si accede all'elenco dei propri profili.

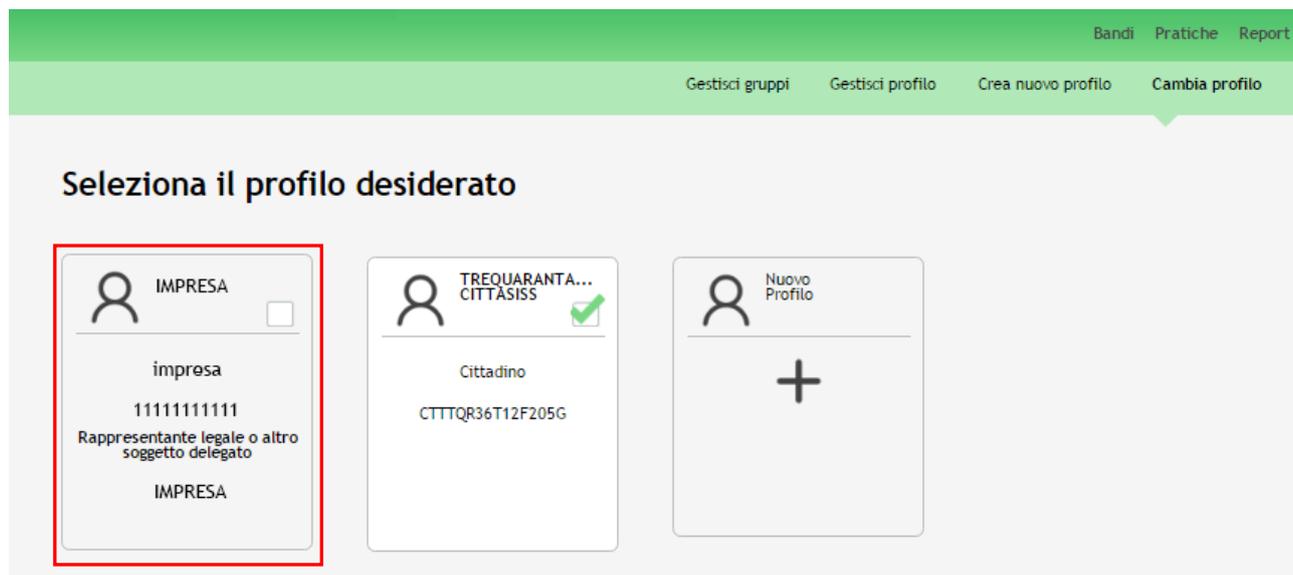


Figura 11 Profilo in Attesa di Validazione

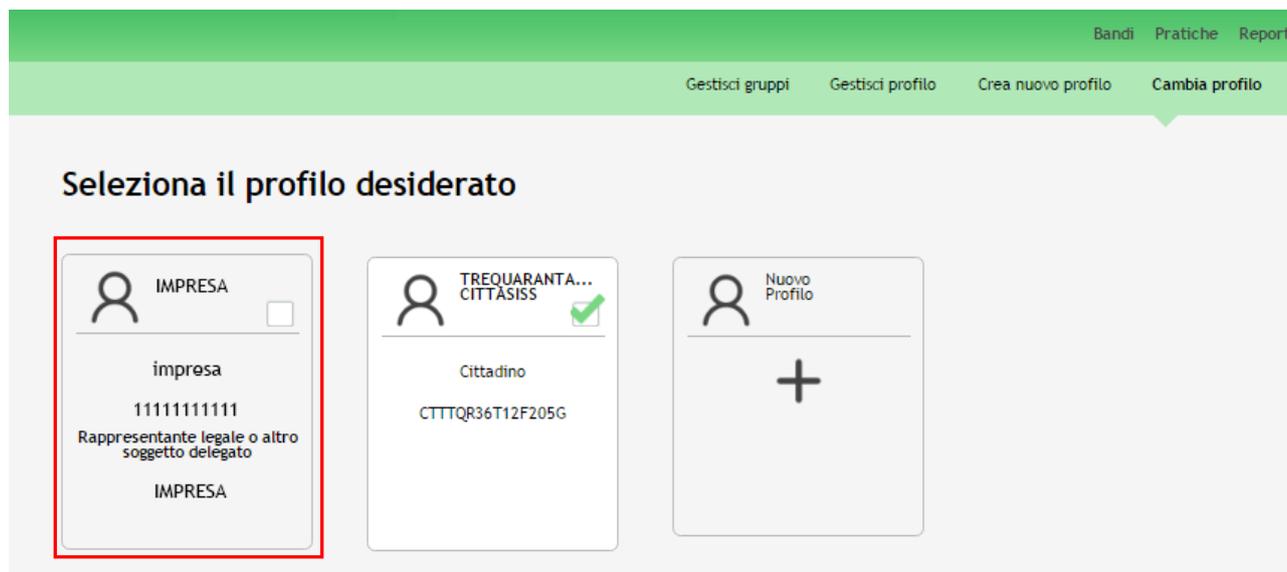


Figura 12 Profilo Validato

**ATTENZIONE**

Ogni utente ha la possibilità di gestire i propri profili. Dalla pagina profili cliccare sul profilo di interesse per selezionarlo e attivare in questo modo le funzionalità di gestione.

Le **funzionalità di gestione profilo** sono le seguenti:

- **Gestisci profilo** - Permette di modificare o integrare i dati inseriti nell’anagrafica utente
- **Gestisci gruppi** - Permette di rinominare e gestire i gruppi di lavoro
- **Delega di un profilo** - Permette di delegare altri utenti ad operare per un proprio profilo tramite la funzione di Delega Semplice o Avanzata

**SI RICORDA CHE:** per analizzare nel dettaglio tali funzionalità è disponibile il manuale relativo alle operazioni di **Modifica Profilo e Gestione Gruppi**